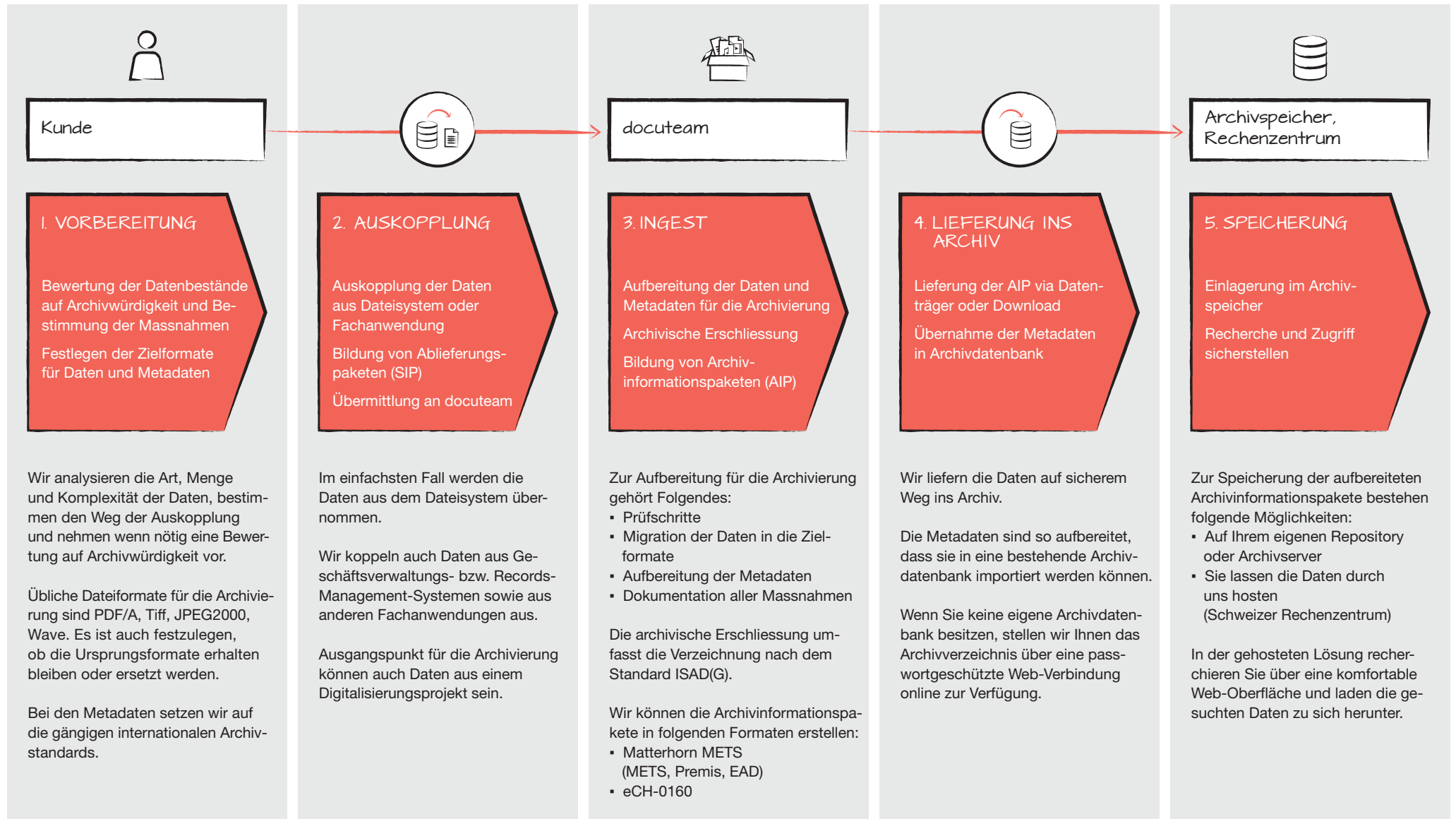


# Digitale Daten langfristig nutzbar halten

## docuteam ingest service



Wir analysieren die Art, Menge und Komplexität der Daten, bestimmen den Weg der Auskopplung und nehmen wenn nötig eine Bewertung auf Archivwürdigkeit vor.

Übliche Dateiformate für die Archivierung sind PDF/A, Tiff, JPEG2000, Wave. Es ist auch festzulegen, ob die Ursprungsformate erhalten bleiben oder ersetzt werden.

Bei den Metadaten setzen wir auf die gängigen internationalen Archivstandards.

Im einfachsten Fall werden die Daten aus dem Dateisystem übernommen.

Wir koppeln auch Daten aus Geschäftsverwaltungs- bzw. Records-Management-Systemen sowie aus anderen Fachanwendungen aus.

Ausgangspunkt für die Archivierung können auch Daten aus einem Digitalisierungsprojekt sein.

Zur Aufbereitung für die Archivierung gehört Folgendes:

- Prüfschritte
- Migration der Daten in die Zielformate
- Aufbereitung der Metadaten
- Dokumentation aller Massnahmen

Die archivische Erschliessung umfasst die Verzeichnung nach dem Standard ISAD(G).

Wir können die Archivinformationspakete in folgenden Formaten erstellen:

- Matterhorn METS (METS, Premis, EAD)
- eCH-0160

Wir liefern die Daten auf sicherem Weg ins Archiv.

Die Metadaten sind so aufbereitet, dass sie in eine bestehende Archivdatenbank importiert werden können.

Wenn Sie keine eigene Archivdatenbank besitzen, stellen wir Ihnen das Archivverzeichnis über eine passwortgeschützte Web-Verbindung online zur Verfügung.

Zur Speicherung der aufbereiteten Archivinformationspakete bestehen folgende Möglichkeiten:

- Auf Ihrem eigenen Repository oder Archivserver
- Sie lassen die Daten durch uns hosten (Schweizer Rechenzentrum)

In der gehosteten Lösung recherchieren Sie über eine komfortable Web-Oberfläche und laden die gesuchten Daten zu sich herunter.