

docuteam context

Archivinformationssystem Archivdaten erfassen und verwalten

Archiv 111

Records

- Standorte
- Normdaten
- Administration
- Suche

Suchbegriff (min. 3 Zeichen)

- Gemeindearchiv Muster (2000)
 - Altes Archiv (Akten ausserhalb des Registraturplans) (2024 - 2025-12-31)
 - Neues Archiv (2023-12-12 - 2025-12-31)
 - 22 Neues Archiv (2006 - 2012)
 - B1 ds
 - B4 Bestand mit Schutzfrist
 - République de la Mémoire Oubliée (1830-04-14 - 1990-01-01)
 - I Andreas Tests
 - ICA Workshop - Ushuaia City Archives
- KR Jan
 - Web sémantique (2023-09-30 - 2028-09-30)
 - N La Neuville
 - P Registres paroissiaux
- E Enfants
 - 1 Dossiers
 - 129 Fratrie Krause - 1213 (2021-10-12 - 2023-01-07)
 - 131 Fratrie Dirac - 1035 (2021-10-12 - 2023-01-07)
 - 132 Fratrie Leclerc - 1132 (2021-10-12 - 2023-01-07)
 - 2 Dossiers 2
- Montreux

2021.10.12
from

2023.01.07
1.3 Bis

129
refCodeAdmin

Instanzen

+ Neue Instanz hinzufügen

Instanz 25-10-2023 05:20:35

Formular
[Jan] Instantiation with Place, barcode...

Compactus 08.05
Standort

123e4567-e89b-12d3-a456-426614174000
instantiationRefCodeAdmin

123e4567-e89b-12d3-a456-4266141743a2
instantiationBarcode



docuteam context

Flexibles und effizientes Arbeiten im Archiv

docuteam context ist ein Archivinformationssystem neuester Generation. Mit docuteam context erschließen Sie Ihre Archivalien effizient und halten ihre Daten standardbasiert und kohärent. Umfassende Konfigurationsmöglichkeiten erlauben eine flexible Einsatzweise gemäß ihren Bedürfnissen.

Metadatenstandard »Records in Contexts«

docuteam context implementiert den neuen internationalen Archivstandard »Records in Contexts«. docuteam engagiert sich in der EGAD - Expert Group on Archival Description des International Council of Archives (ICA), unter deren Ägide der Standard entwickelt worden ist.

► Archivtektonik

Eine klassische Archivtektonik erlaubt das Navigieren und Finden von Verzeichnungseinheiten. Über ein Kontextmenü werden Verzeichnungseinheiten erstellt, dupliziert und gelöscht. Verschiebungen lassen sich per Drag & Drop direkt im Archivbaum vornehmen.

The screenshot displays the docuteam context interface. On the left is a sidebar menu with options: Records, Standorte, Normdaten, Administration, and Suche. The main area shows a search bar and a tree view of archival records. The tree view is expanded to show a record titled 'Altes Archiv (Akten ausserhalb des Registraturplans) (2024 - 2024)'. A context menu is open over this record, offering actions: Neuer Eintrag, Neuer Untereintrag, Eintrag löschen, Eintrag kopieren, Eintrag einfügen, and Eintrag duplizieren. The right panel shows the detailed view of the selected record, including its ID (d1e114), reference code (refCodeAdmin), unit title, and dates (2024.00.00 from to 2024.00.00). It also displays access restriction information: 'Geschützte Personendaten' with a protection period from 2024 to 2074. At the bottom, there is a section for 'Instanzen' (Instances) with a button to add a new instance and two existing instances listed with their creation dates and times.

► Records und Instanzen

Gemäß dem zugrundeliegenden Standard »Records in Contexts« kennt docuteam context das Konzept von Records (Verzeichnungseinheiten) und Instanzen (Ausprägungen, Repräsentationen) dieser Records.

► Grid

In einer Tabellensicht lassen sich alle Verzeichnungseinheiten ab einer bestimmten Position im Archivbaum anzeigen. Die Tabellensicht ist konfigurierbar und eignet sich zur effizienten Bearbeitung oder Kontrolle. Entsprechende Tastaturbelegungen erlauben im Grid ein schnelles Navigieren und Bearbeiten.

► Suche

Boolesche Operatoren, Platzhalter, Regular Expressions und unscharfes Suchen werden unterstützt. Mit einer weiteren feldbezogenen Filterung lässt sich das Suchresultat bei Bedarf noch spezifischer eingrenzen. Exportieren Sie das Suchresultat direkt aus der Suche.

The screenshot shows a search interface with a sidebar on the left containing navigation options: Records, Standorte, Normdaten, Administration, and Suche. The main area displays a search for 'Schul*' with a search bar and a list of records. A dropdown menu is open over the 'Verzeichnungsebene' column, showing filter options: 'Does not contain' (selected), 'Haus', 'And', and 'Contains'. The records list includes titles like 'Schulzahnpflege', 'Gemeindearchiv Muster', 'Schulsport', 'Aufgabenhilfe, Schulgeldfestsetzung', 'Schulpflege', 'Schule, Musikschule: Personaldossier', and 'Schulzahnärzte, Schulzahnpflegehelfer...'.

► Normdaten

Verwalten Sie ihre Normdaten und verknüpfen Sie diese untereinander und mit den Verzeichnungseinheiten.

The screenshot shows the Normdaten interface. On the left is a sidebar with navigation options: Records, Standorte, Normdaten, Akteure, Orte, Konzepte, Administration, and Suche. The main area displays a search for 'Created Paul' with a search bar and a list of records. The records list includes titles like 'Created-2 Wiliam Yoakim', 'Created-2 William Yoakim', 'KRAUSE, Jan (2000-02-01)', 'LECLERC, Jonathan', 'Newly Created Samuel Wilkins', 'Newly created William Yoakim', 'Paul Dirac', and 'Paula Dirac'. On the right is a detailed view of the actor 'LECLERC, Jonathan', showing his preferred name, a 'Hinzufügen' button, his role as 'Président Leclerc', his alternative name, and his birth and death dates (1792.09.12 and 1878.01.23). A snippet of his biography is also visible: 'Jonathan Leclerc est né dans une famille modeste'.

► Standortverwaltung

Mit der Standortverwaltung behalten Sie den Überblick über ihr Archivgut.

The screenshot displays the 'Standortverwaltung' interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Records', 'Standorte', 'Normdaten', 'Administration', and 'Suche'. The main area is split into three panels. The first panel, 'Standort', shows a search bar and a list of locations: 'Bâtiment principal', 'Behälter 1', 'C_NF-0053', 'C_NF-0159', 'C_NF-0211', 'C_SF-0007' (highlighted), 'Compactus 08.05', 'Created Location from Instantiation', 'Dépôt 1', 'Raum 1', and 'Raum 2'. The second panel, 'Standort', shows the details for 'C_SF-0007': 'Raum 14.12', 'Standortcode *', 'C_SF-0007', 'Standort', 'Raum', 'Standorttyp *', a 'Hinzufügen' button, 'Bâtiment principal', 'Übergeordneter Standort', 'locationManagement', and 'Schema *'. The third panel, 'Instanzen', shows a '+ Neue Instanz hinzufügen' button, an instance 'Instanz 25-10-2023 05:20:35', a 'Formular' dropdown set to '[Jan] Instantiation with Place, barcode...', and a list of instances for 'C_SF-0007': 'Bâtiment principal', 'Behälter 1', 'C_NF-0053', 'C_NF-0159', 'C_NF-0211', '12', 'Umfang', and 'Papier'.

► Aktenpläne, Systematik, Innere Ordnung, Taxonomien

Klassifizierungseinheiten werden mittels sogenannter Konzepte gebildet. Bestimmen Sie selbst die Anzahl, Gliederung und die Inhalte solcher Einheiten.

► Schutzfristen und Publikationsregeln

Definieren Sie Schutzfristenkategorien, Publikationsregeln und deren Logik.

► Digitalisate

Importieren Sie Digitalisate als Instanz einer Verzeichnungseinheit oder aber als Attachement zu einer Verzeichnungseinheit.

Keine Publikation in den Lesesaal
<i>Keine Publikation in den Lesesaal</i> Publikationsregeln
Geschützte Personendaten
Beginn der Schutzfrist: 1990. Dauer: 50 Jahre. Ende: 2040. Schutzfristenkategorie
2040
Schutzfrist bis Jahr

► Ablieferungen

Ein eigenes Modul steht für die Verwaltung von Ablieferungen bereit.

► Import und Export

Exportieren Sie jede beliebige Verzeichnungseinheit - gegebenenfalls mitsamt den Kindern und Nachfahren- in verschiedenen Formate. Der Importvorgang legt nicht nur Verzeichnungseinheiten und Instanzen an, sondern kreiert auch Normdaten oder legt Verknüpfungen dazu an.

Q Suchbegriff (min. 3 Zeichen)

- ▼ Gemeindearchiv Muster (2000)
 - ▶ Altes Archiv (Akten ausserhalb des Registraturplans) (2024 - 2024)
 - ▼ Neues Archiv (2023-12-12 - 2025-12-31)
 - ▶ 01 Abstimmungen
 - ▼ Bürgerrechtswesen
 - ▶ 01 Allgemeines
 - ▶ 02 Gesetze, Verordnungen, Reglemente und Bekanntmachungen
 - ▶ 03 Bürgerrechtsverleihungen
 - ▶ 04 Erleichterte Einbürgerungen
 - ▶ 05 Sonstige Bürgerrechtsaufnahmen
- ▼ 22 Neues Archiv (2006 - 2012)
 - 123 Schützenverein
 - ▶ 124 Trachtenverein (1910 - 2007)
 - B2 Registratur 1996-2000 (2000-02-10 - 2222-01-01)
 - ▶ B3 Beispiel Gemeinde Muster mit CPF-Einträg



Exportieren als RDF (Turtle / TTL)

Was: Diesen Record

```
Diesem Record
@pr Diesen Record und seine direkten Nachfahren
@pr Diesen Record und alle Nachfahren
@prefix schema: <https://schema.org/>.
@prefix skos: <http://www.w3.org/2004/02/skos/core#>.
@prefix crm: <https://www.cidoc-crm.org/cidoc-crm/>.

<https://context.docuteam.cloud/111/rr_c2f748ac-5ab0-4a92-a5b9-7fe549d1fdb9> a r:
<https://context.docuteam.cloud/111/rr_c2f748ac-5ab0-4a92-a5b9-7fe549d1fdb9#accessRestriction>
  a r:RuleRelation.
<https://context.docuteam.cloud/111/rr_c2f748ac-5ab0-4a92-a5b9-7fe549d1fdb9#accessRestriction>
  a r:Rule;
  r:name "protectedPersonalData";
  r:hasOrHadRuleType "https://docuteam.ch/vocab/ruletypes/accessrestriction";
  r:schema:position 1.
<https://context.docuteam.cloud/111/rr_c2f748ac-5ab0-4a92-a5b9-7fe549d1fdb9#accessRestriction>
  a r:Date;
  r:normalizedDateValue "2074";
  r:hasOrHadRuleType "https://docuteam.ch/vocab/datecategory/accessrestriction";
  r:schema:position 1.
<https://context.docuteam.cloud/111/rr_c2f748ac-5ab0-4a92-a5b9-7fe549d1fdb9#accessRestriction>
  a r:Rule;
```

Q Suchbegriff (min. 3 Zeichen)

- ▼ Gemeindearchiv Muster XXX (2000)
 - ▶ Altes Archiv (Akten ausserhalb des Registraturplans) (2024 - 2024)
 - ▶ Neues Archiv (2023-12-12 - 2025-12-31)
 - ▶ 22 Neues Archiv (2006 - 2012)
 - ▶ ds
 - ▶ B4 Bestand mit Schutzfrist
- ▶ République de la Mémoire Oubliée (1830-04-14 - 1990-01-01)
- ▶ I Andreas Tests
- ▶ W ICA Workshop - Ushuaia City Archives
- ▶ KR Jan
- ▶ CMA CMA
- ▶ EB EBE
- ▶ VKOE Archiv
- ▶ PSZ Archiv
- ▶ KJA Archiv
- ▶ KJA Neues Archiv
- ▶ DEC DEC Archiv



Exportieren als EAD (XML)

Was: Diesen Record

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<EAD:ead xmlns:EAD="urn:isbn:1-931666-22-9" xmlns:fn="http://www.w3.org/2005/xpath-function" >
  <EAD:eadheader>
    <EAD:eadid/>
    <EAD:filedesc>
      <EAD:titlestmt>
        <EAD:titleproper/>
      </EAD:titlestmt>
    </EAD:filedesc>
  </EAD:eadheader>
  <EAD:archdesc level="otherlevel" otherlevel="" >
    <EAD:did>
      <EAD:untititle label="main">Altes Archiv (Akten ausserhalb des Registraturplans)</EAD:untititle>
      <EAD:origination>Agent 2</EAD:origination>
      <EAD:unitid type="refCodeAdmin">d1e114</EAD:unitid>
      <EAD:unitdate label="from">20240000</EAD:unitdate>
      <EAD:unitdate label="to">20240000</EAD:unitdate>
    </EAD:did>
    <EAD:accessrestrict type="accessRestrictionsClosureYear">
      <EAD:p>2074</EAD:p>
    </EAD:accessrestrict>
    <EAD:appraisal>
      <EAD:note type="isOnHold">
        <EAD:p>false</EAD:p>
      </EAD:note>
    </EAD:appraisal>
  </EAD:archdesc>
</EAD:ead>
```

► Flexible Formulare

Wir wissen es: Ihre Institution ist einzigartig. In docuteam context gibt es deswegen kaum etwas, das nicht konfigurierbar ist.

Konfigurieren Sie so viele verschiedene Formulare, wie Sie benötigen. Und dies nicht nur für die Verzeichnungseinheiten, sondern ebenso für die Instanzen (Ausprägungen, Repräsentationen), die Akteure, Orte, Konzepte, Standorte und Ablieferungen.

Archiv 111

Records

Standorte

Normdaten

Administration

Regeln

Listen

Felder

Formulare

Suche

Q

[Agent] insceme Default readonly

[CMA] Agents

[Concept] Alle Felder

[Concept] curator

[Concept] with Concept

[DEC] Dossiers

[Instantiation] Alle Felder

[Instantiation] curator

[Instantiation] with Relations

[Jan] Agent with relations to Agents

[Jan] Agent with type and externalResources

[Jan] Concept

[Jan] Concept with concept

[Jan] Dossiers

[Jan] Dossiers with RegEx

[Jan] Instantiation numérique simple

[Jan] Instantiation physique simple

[Jan] Instantiation with Place, barcode, refcode, extent, carrier

[Jan] ISAR/C edoct4

+ Neues Formular anlegen

Das Formular wird in 21 Konzept(en) v

[Concept] Alle Felder

Name *

conceptForm

Typ

Aktiv

```
1 { "sections": [
2   {
3     "content": [
4       {
5         "property":
6       }
7     ]
8   }
9 ]
10 }
11 }
```

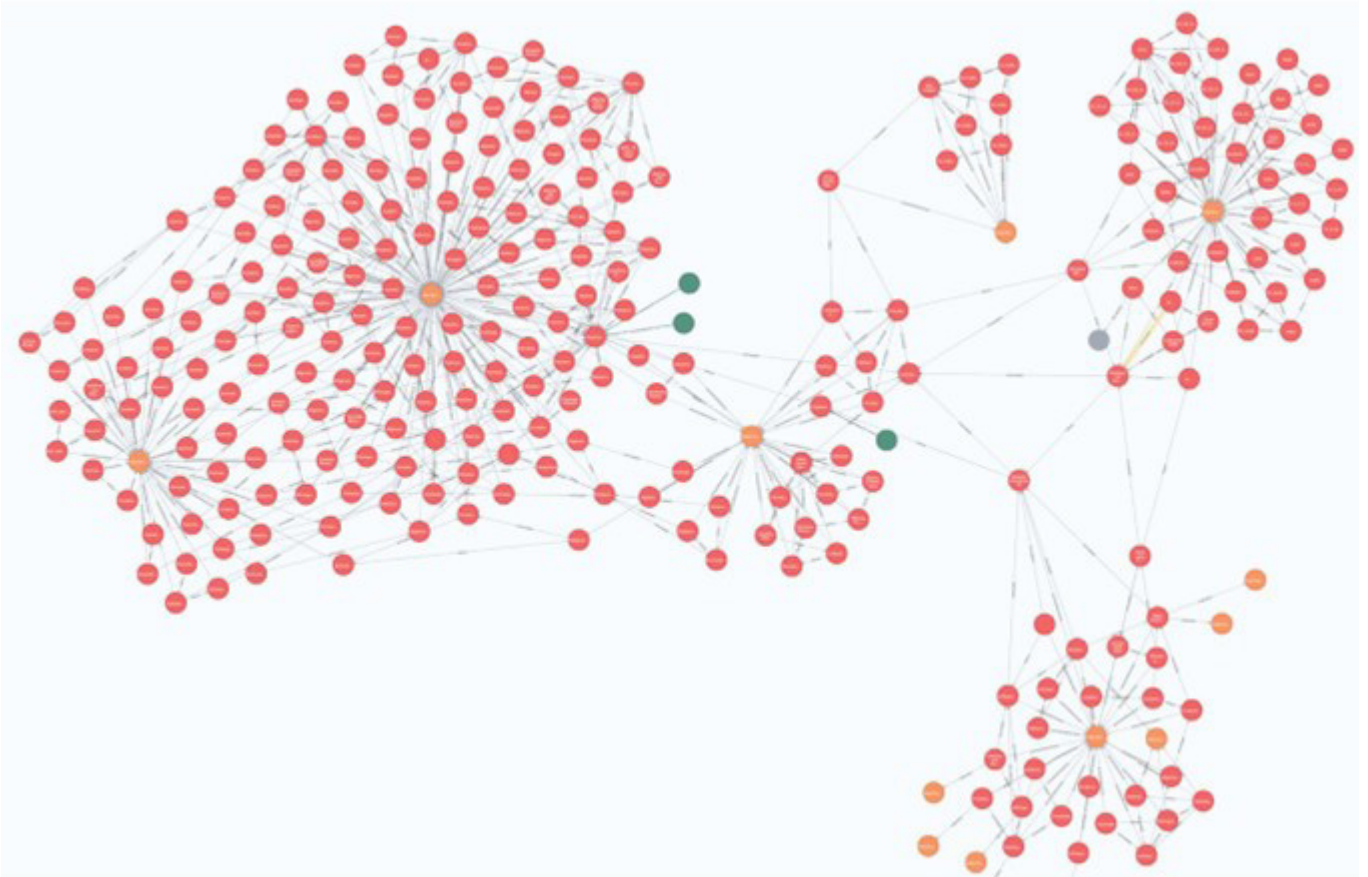
Felder des Formulars (JSON-Format) *

Änderungen speichern

Bei der Formulkonfiguration stehen vielfältige Einstellungen zur Verfügung:

- Generische Feldtypen (wie Textfeld, Auswahlliste, Datum, u.a.)
- Feldtypen mit zusätzlicher Logik, wie für die Signatur oder «Wert und Einheit»-Kombinationen
- Feldbezeichnung
- Definition eines Feldes als obligatorisch
- Definition eines Feldes als read-only
- Wiederholbare Felder
- Standardwerte
- Validierungslogik mittels Regular Expressions und Validierungsfehler-Texte
- Maskierte Felder
- Auswahllisten
- Templating-Mechanismus für die Titelanzeige
- Hilfetexte
- Referenzlabel
- Unterteilung des Formulars in Sektionen

► Datenmodellierung und konsistente Datenhaltung



docuteam context implementiert den neuen internationalen Archivstandard »Records in Contexts«, der von der EGAD - Expert Group on Archival Description des International Council of Archives (ICA) entwickelt worden ist. Entsprechend den dem Standard zugrundeliegenden Prinzipien speichert docuteam context seine Inhalte in einem Graphen, in dem die vielfältigen Informationen zu einem dichten Netz verwoben sind.

ica.org/ica-network/expert-groups/egad/records-in-contexts-ric/

Eine überzeugende, kohärente und standardbasierte Datenhaltung ist das oberste Ziel von docuteam context – und zwar ohne dass deswegen Abstriche an der Flexibilität und an den Konfigurationsmöglichkeiten gemacht werden müssen.

Archiv 111

Records

Standorte

Normdaten >

Administration v

Regeln

Listen

Felder

Formulare

Suche

Q

- abstract
- accessionNumber
- accessPolicy
- accessRestriction
- accessRestrictionClassification
- accessRestrictionClosureYear
- accessRestrictionExplanation
- accessRestrictionsMetadataPublic
- accessRestrictionsPublic
- accessRestrictionPeriod**
- accessRestrictionPeriodBaseYear
- accessRestrictionPrivacy
- accessRestrictionStatus
- accessRestrictionStatusExplanation
- accruals
- agentActivity
- agentAltLabel
- agentBibliography
- agentChangeNote
- agentComment

Feldinformationen

Feld ID	accessRestrictionPeriod
Entität	Record Resource
Name	Access Restriction Period
Beschreibung	
Bemerkungen	

Mapping

- ▼ EAD
 - EAD:accessrestrict[@type='accessRestrictionsPeriod']/EAD:p
- ▼ RIC-O
 - @prefix rdf: <http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#> .
 - @prefix rico: <https://www.ica.org/standards/RIC/ontology#> .
 - @prefix schema: <http://schema.org/> .
 - @prefix docu: <http://docuteam.ch/vocab/> .

```

<{baseURI}/{namespace}/{RecordResourceID}#accessrestrict> rico:RuleRelationHasTarget <{baseURI}/{namespace}/{RecordResourceID}#accessrestrict> rdf:type rico:RuleRelation .
<{baseURI}/{namespace}/{RecordResourceID}#accessrestrictionperiod_{fieldOrder}> rico:ruleF
<{baseURI}/{namespace}/{RecordResourceID}#accessrestrictionperiod_{fieldOrder}> rdf:type I
<{baseURI}/{namespace}/{RecordResourceID}#accessrestrictionperiod_{fieldOrder}> rico:hasC
<{baseURI}/{namespace}/{RecordResourceID}#accessrestrictionperiod_{fieldOrder}> rico:nam
<{baseURI}/{namespace}/{RecordResourceID}#accessrestrictionperiod_{fieldOrder}> schema:

```



**Und
vieles
mehr**

▶ **webbasiert**

Keine Client-Installation nötig.

▶ **Mehrsprachigkeit**

docuteam context spricht mehrere Sprachen. Dies gilt auch für alle Teile, die Sie selbst konfigurieren können.

▶ **Mandantenfähigkeit**

docuteam context ist mandantenfähig. Das bedeutet, dass sich context als Plattform für verschiedene, voneinander getrennte Archive betreiben lässt.

▶ **Single Sign-on**

Binden Sie docuteam context an Ihren Identity Provider an.

▶ **Berechtigungen**

Einfaches Rollenmodell mit unterschiedlichen Berechtigungen.

▶ **Kontinuierliche Weiterentwicklung**

docuteam context wird kontinuierlich weiterentwickelt gemäß den Bedürfnissen der User und Userinnen. Die Roadmap findet sich hier: <https://docs.docuteam.ch/roadmap/>

